

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI ( PUNKTU WYDAWANIA  
POSIŁKÓW) W SZKOLE PODSTAWOWEJ I ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH  
W ORPISZEWIE  
PAŹDZIERNIK 2022**

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

#### **§1**

Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania ze stołówki szkolnej /punktu wydawania posiłków w Szkole Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi w Orpiszewie.

Regulamin określa warunki korzystania z posiłków zarówno przez dzieci jak i pracowników szkoły.

#### **§2**

Ilekcroć w przepisach Zarządzenia jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz.u. z 2017r., poz 59 z późn.zm.), art. 106, 106a ust. 1 i 1.2
2. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków Dz. U. z 12 lutego 2019r., poz. 267
3. Szkole i oddziałach przedszkolnych – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Orpiszewie z Oddziałami Przedszkolnymi w Orpiszewie i w Jasnym Polu.
4. Stołówce - należy przez to rozumieć punkt wydawania posiłków w szkole i oddziałach przedszkolnych w Orpiszewie i Jasnym Polu.
5. Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego w Orpiszewie lub Jasnym Polu
6. Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej w Orpiszewie
7. Rodzicu – należy rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka lub ucznia z ust 5 i ust 6
8. Pracownikowi szkoły – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej w Orpiszewie z oddziałami z ust. 3
9. Posiłku – należy rozumieć ciepły posiłek w formie obiadu dostarczanego przez firmę cateringową w jednorazowych opakowaniach
10. Opłacie – należy rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za wydawane posiłki . Stawka ujednolicona będzie podawana po ustaleniu każdego roku przez Gminę

## **Rozdział 2**

### **Pobieranie i zwrot należności za wydawane obiady.**

#### **§3**

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnione są dzieci, uczniowie oraz pracownicy szkoły.

#### **§4**

1. Podstawą korzystania z posiłku jest złożenie przez rodzica deklaracji ( zał. nr 1) – upoważnionemu pracownikowi szkoły ( przez sekretariat)
2. Opłata za posiłki ustalana jest według jednolitych stawek ustalonych przez Gminę zgodnie z obowiązującymi przepisami .
3. W przypadku rezygnacji z posiłków fakt ten należy zgłosić upoważnionemu pracownikowi szkoły jak w ust. 1

#### **§5**

1. Posiłki wydawane w szkole są odpłatne, finansowane mogą być z następujących źródeł:
  - wpłat rodziców ( tzw. wkład do kotła)
  - wpłat pracowników szkoły ( tzw. wkład do kotła)
  - dotacji z budżetu gminy
  - Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

#### **§6**

1. Opłata miesięczna za korzystanie z posiłku stanowi iloczyn opłat , o których mowa w ust. §5 razy liczba dni pracy szkoły w danym miesiącu.
2. Opłatę za posiłek należy uregulować w ciągu pierwszych 5 dni roboczych miesiącu, w którym nastąpi korzystanie z posiłku.
3. W przypadku braku wpłaty , o której mowa w ust.2 wydawanie posiłków zostaje wstrzymane do czasu uregulowania należności w danym miesiącu.
4. Opłaty dokonywane są przez rodziców gotówką u osoby wyznaczonej w szkole i przedszkolach.
5. W przypadku nieobecności dziecka, ucznia lub pracownika szkoły, korzystającego z posiłku dłużej niż 7 dni , zwrotowi ulega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień, wyłączając pierwsze 3 dni nieobecności ( zgłoszenie firmie cateringowej). Zwrot będzie wydany po zakończeniu danego miesiąca.
6. Całkowitą rezygnację z posiłku należy zgłosić do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego faktyczną rezygnację.

#### **§7**

Zasady zwolnienia dziecka lub ucznia od całości lub części opłaty za posiłek określa przepis art. 106, ust. 5 ustawy ( §1, pkt.1)

### **Rozdział 3**

#### **Wydawanie posiłków**

#### **§8**

1. Posiłki wydawane są codziennie w godzinach pracy szkoły i przedszkola:
  - dzieci przedszkolne o godz. 10.30
  - uczniowie na przerwie o godz. 11.15
  - pracownicy szkoły od godz. 11.15 do 13.00
2. Jadłospis wywieszony jest na tablicy ogłoszeń przy stołówce.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady zachowania w stołówce , podczas spożywania posiłku.**

#### **§9**

1. Uczniów korzystających z posiłków obowiązuje zachowanie spokoju, cisza zarówno podczas oczekiwania jak i podczas spożywania obiadu.
2. Podczas wydawania posiłku obowiązuje zakaz wstępu do stołówki osobom, niekorzystającym z obiadów.
3. W stołówce zabrania się : biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spokojnego spożywania posiłku.
4. Niezachowanie powyższych zasad jest podstawą do wyproszenia ucznia /dziecka ze stołówki.
5. Pudełka, sztućce i inne naczynia używa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Po zakończonym posiłku, uczeń odnosi naczynia do wyznaczonego miejsca .
7. Za straty materialne wyrządzone celowo – odpowiada uczeń ( rodzic ucznia).
8. Każdy uczeń/ dziecko zobowiązany jest do kulturalnego zachowania zarówno wobec pracowników stołówki dzieci i uczniów spożywających wspólnie obiad oraz do przestrzegania powyższego Regulaminu.

*Regulamin obowiązuje z momentem podpisania, jest umieszczony na stronie szkoły oraz w Dzienniku Zarządzeń Dyrektora pod numerem 3/2022/2023.*

